

**Mazow.04.85.2109**

2007-09-19 zm. Mazow.2007.209.6027 § 1  
2010-10-12 zm. Mazow.2010.176.4569 ogólne

**OBWIESZCZENIE  
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 13 kwietnia 2004 r.

**w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego "Związek Gmin Zalewu Zegrzyńskiego" z siedzibą w Legionowie.**

(Warszawa, dnia 14 kwietnia 2004 r.)

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499 oraz z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001r. w sprawie prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłoszenia Statutów związków (Dz.U. Nr 121, poz. 1307) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia Statut Związku Międzygminnego "Związek Gmin Zalewu Zegrzyńskiego" z siedzibą w Legionowie, który to związek został wpisany do rejestru związków międzygminnych pod pozycją 263 z datą 30 marca 2004r.

**ZAŁĄCZNIK****STATUT ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO**

W celu wspólnego realizowania określonych niniejszym statutem zadań mających charakter publiczny, reprezentowania i obrony wspólnych interesów w tym zakresie, oraz działając na podstawie art. 10 i art. 64 - 75 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Gminy wymienione w § 2 postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego statutu.

**Dział I****Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Tworzy się związek międzygminny pod nazwą Związek Gmin Zalewu Zegrzyńskiego zwany dalej Związkiem.

**§ 2.** Uczestnikami Związku są gminy: Jabłonna, Legionowo, Nieporęt, Radzymin, Serock., Wieliszew i Dąbrówka, zwane dalej gminami.

**§ 3.** Siedzibą Związku jest miasto Legionowo adres: 05-119 Legionowo, ul. Sikorskiego 11.

**§ 4.** Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

**§ 5.** Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony.

**§ 6.** Zadania Związku obejmują:

- 1) podejmowanie wspólnych działań w zakresie ochrony i rewitalizacji wód ziemi, powietrza i krajobrazu wokół Zalewu Zegrzyńskiego,
- 2) realizowanie wspólnych inwestycji w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności budowa i

modernizacja:

- a) (skreślona),
  - b) ujęć wód, stacji uzdatniania wód i sieci wodociągowych,
  - c) oczyszczalni ścieków i kanalizacji.
- 3) dalszą realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego "Budowa opaski kanalizacyjnej Zalewu Zegrzyńskiego" oraz ujęcia wody w Wieliszewie "Wodociąg Północny".
  - 4) wspieranie rozwoju gospodarczego w oparciu o naturalne walory przyrodniczo-krajoznawcze i turystyczne wokół Zalewu Zegrzyńskiego.
  - 5) promocję turystyki i rekreacji wokół Zalewu Zegrzyńskiego oraz wspieranie rozwoju bazy turystycznej.

**§ 7.** Realizacja zadań wymienionych w § 6 odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie jednostek organizacyjnych, w tym przedsiębiorstw i zakładów oraz zawieranie umów i porozumień z innymi podmiotami,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
  - a) poboru, uzdatniania i rozprowadzania wody,
  - b) gospodarki ściekami,
- 3) udział w kosztach wspólnych przedsięwzięć.

## **Dział II**

### **Organy związku**

**§ 8.** Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku - zwane dalej Zgromadzeniem,
- 2) Zarząd Związku - zwany dalej Zarządem.

**§ 9.** Kadencja organów Związku rozpoczyna się i wygasa razem z kadencją rad gmin uczestniczących w Związku z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

**§ 10.** 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie.

2. W skład Zgromadzenia wchodzi Prezydent, Burmistrzowie i Wójtowie Gmin oraz po 2 przedstawicieli z każdej Gminy wytypowanych przez Rady Gmin.

3. Regulamin Zgromadzenia stanowi załącznik nr 1 Statutu.

**§ 11.** Po upływie kadencji rady gminy, wygaśnięciu mandatu lub w razie odwołania przez gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki, aż do wyboru lub wyznaczenia w jego miejsce innej osoby.

**§ 12.** Wystąpienie gminy ze Związku powoduje wygaśnięcie członkostwa jej przedstawicieli w organach Związku.

**§ 13.** 1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po powstaniu Związku zwołuje Prezydent Miasta Legionowo.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.

3. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia.

4. Wybór na funkcje, o których mowa w ust. 3, Zgromadzenie stwierdza w formie uchwał.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

6. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Zgromadzenie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

7. Funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

**§ 14.** Do kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) ustalanie kierunków i programów realizacji zadań Związku,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 3) powołanie członków Komisji Rewizyjnej i komisji doraźnych,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach opłat na rzecz Związku,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określanie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad Zarząd może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
  - b) emitowania obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - e) tworzenia i przystępowania do spółek oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
  - f) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - g) tworzenia i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku, wyposażania ich w majątek oraz nadawania im statutu,
  - h) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich Związku,
- 10) ustalanie wysokości diet dla członków Zgromadzenia,
- 11) ustalanie regulaminu organizacyjnego Biura Związku, zwanego dalej biurem.

**§ 15. 1.** Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy wraz z podjęciem uchwały w terminie 21 dni od daty wniesienia sprzeciwu.

3. Zgromadzenie odbywa sesje zwyczajne nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje Zgromadzenie powiadamiając członków nie później niż na 7 dni przed dniem Zgromadzenia.

5. Zgromadzenie może odbywać również sesje nadzwyczajne na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej dwóch członków Związku. Wniosek musi zawierać porządek obrad.

**§ 16. 1.** Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

2. Zarząd działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.

4. Zarząd Związku liczy 7 członków i składa się z Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz 5 członków. Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Zgromadzenie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia..

5. W skład Zarządu mogą wchodzić również członkowie spoza składu Zgromadzenia, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu.

6. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu lub pozostałych jego członków w każdym czasie w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

7. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 17.** Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań Związku,
- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 3) sporządzanie projektu planu finansowego Związku,

- 4) realizacja planu finansowego Związku,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych przepisami o gospodarce finansowej gmin,
- 6) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,
- 7) decydowanie w sprawach Związku niezastrzeżonych przepisami prawa dla Zgromadzenia,
- 8) zawieranie umów i porozumień,
- 9) zaciąganie pożyczek do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał,
- 11) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
- 12) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Głównym Księgowym.

**§ 18.** Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

**§ 19.** Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) kierowanie pracą Zarządu,
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 20.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku i jego organów zapewnia Biuro Związku.

2. Biuro jest podporządkowane Przewodniczącemu Zarządu, a jego pracą kieruje dyrektor Biura zatrudniony przez Zarząd.

### **Dział III**

#### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 21.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybranych spośród członków Zgromadzenia, niebędących członkami Zarządu lub pełniących funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swego składu.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

**§ 22.** Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Związku zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku,
- 3) sporządzanie wniosku w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

### **Dział IV**

#### **Mienie i gospodarka Związku**

**§ 23.** Gminy mogą na równych zasadach korzystać z obiektów i urządzeń Związku.

**§ 24.** 1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe należące do Związku.

2. Dochody Związku stanowią w szczególności:

- 1) dochody z majątku Związku,
- 2) dochody z działalności Związku,
- 3) subwencje, dotacje, zapisy, darowizny,
- 4) składki i opłaty członkowskie.

**§ 25.** Do korzystania z majątku Związku uprawnione są wszystkie gminy członkowskie na równych prawach.

**§ 26.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych ustawami dla samorządu gminnego.

**§ 27.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządzania mieniem składa dwóch członków Zarządu w tym jego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Główny Księgowy, który odmówił kontrasygnaty, obowiązany jest jej dokonać na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

## **Dział V**

### **Zasady rozliczeń majątkowych i udziału w kosztach wspólnej działalności**

**§ 28.** Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Gmin - członków Związku, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

**§ 29.** Nieruchomości niezbędne do wykonywania zadań Związku są przekazywane przez członków Związku na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

**§ 30.** Wysokość składki członkowskiej jest określona uchwałą Zgromadzenia na dany rok budżetowy.

## **Dział VI**

### **Zasady przystępowania i występowania członków ze Związku**

**§ 31.** 1. Przystąpienie nowego członka do Związku wymaga:

- 1) zgody jego członków wyrażonej w formie uchwał rad gmin członkowskich,
  - 2) przyjęcia w obowiązującym trybie Statutu Związku,
  - 3) dopełnienia pozostałych wymogów rejestrowych dotyczących związków międzygminnych.
2. Zgromadzenie określa zasady finansowe przyjęcia nowego członka do Związku.

**§ 32.** Wystąpienie członka ze Związku może nastąpić z co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku budżetowego.

## **Dział VII**

### **Zasady likwidacji Związku**

**§ 33.** 1. Rozwiązanie i likwidacja Związku następuje na zgodny wniosek 2/3 członków Związku uchwalony przez ich organy stanowiące.

2. Likwidacji Związku dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez Zgromadzenie.

**§ 34.** 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz członków Związku, proporcjonalnie do ich udziałów w majątku Związku.

2. O zasadach podziału majątku rozstrzyga Zgromadzenie po zapoznaniu się z wnioskiem komisji likwidacyjnej powołanej przez Zgromadzenie.

## **Dział VIII**

### **Przepisy końcowe**

**§ 35.** Integralną część statutu stanowią załączniki:

- 1) Regulamin Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego,
- 2) Regulamin Zarządu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego,
- 3) Regulamin Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego.

§ 36. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

### **REGULAMIN ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO**

#### **Dział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Zgromadzenia, a w szczególności tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 2. Zgromadzenie obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w Statucie Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego, ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i przepisach wydanych na podstawie ustaw.

§ 3. Pierwszą sesję nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 6 tygodni po otrzymaniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

Zgromadzenie obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Sesjami zwyczajnymi są sesje zamieszczone w planach pracy i zwołane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 2 członków Związku Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Zgromadzenie uchwała ramowy program działania na całą kadencję określając w nim główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań Związku, oraz uchwała roczny plan pracy Zgromadzenia.

Kolejne roczne plany pracy Zgromadzenie uchwała w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku.

Zgromadzenie w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy, a także ramowego programu działania.

#### **Dział II**

##### **Przygotowanie sesji Zgromadzenia**

§ 6. 1. Sesje zwyczajne zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji zwyczajnej powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad - wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek sesji oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony tylko bezpośrednio po otwarciu obrad.

#### **Dział III**

## Obradowanie

**§ 7.** Sesje zgromadzenia są jawne.

**§ 8.** Ograniczenie jawności obrad sesji mogą wynikać wyłącznie z ustaw szczególnych.

**§ 9.** Zgromadzenie może podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa statutowej liczby członków Zgromadzenia.

**§ 10. 1.** Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, bądź co najmniej 1/4 liczby członków Zgromadzenia uczestniczących w obradach Przewodniczący Zgromadzenia może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie tej samej sesji, w szczególności z powodu:

- 1) niemożności rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad,
- 2) potrzeby dodatkowych materiałów,
- 3) dużej liczby dyskutantów,
- 4) innych przeszkód uniemożliwiających obradowanie, bądź rozstrzyganie spraw.

2. Przewodniczący Zgromadzenia podejmuje decyzje o przerwaniu obrad w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin posiedzenia. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska przedstawicieli członków Zgromadzenia, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 11.** Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

**§ 12. 1.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: "otwieram sesję Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła.

**§ 13. 1.** Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy z członków Zgromadzenia tylko bezpośrednio po otwarciu obrad.

3. Na sesji Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

**§ 14. 1.** Przewodniczący Zgromadzenia prowadzi obrady według porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody Zgromadzenia może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.

2. Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie członków Zgromadzenia niewyłoszone na sesji do protokołu sesji, informując o tym Zgromadzenie.

4. W trakcie trwania sesji Przewodniczący udziela głosu w sprawie wnoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem są:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) zakończenie dyskusji,
- 3) zamknięcie listy mówców,
- 4) ograniczenie czasu wystąpienia dyskutantów,
- 5) tajnego głosowania,
- 6) przeliczenia głosów.

5. Przewodniczący poddaje wnioski pod jawne głosowanie, które są przyjmowane zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Zgromadzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Zgromadzenia oraz innych osób

uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić członkom Zgromadzenia uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że członek zgromadzenia w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący może zwrócić uwagę członkowi Zgromadzenia, a po dwukrotnym upomnieniu - odebrać mu głos.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie członka Zgromadzenia w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji - Przewodniczący przywołuje członków Zgromadzenia "do porządku", a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos i fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

5. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Zgromadzenia, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

**§ 16.** Po wyczerpaniu porządku obrad Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia kończy je wypowiadając formułę: "zamykam sesję Zgromadzenia Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego".

**§ 17.** 1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa członków Zgromadzenia i innych uczestników sesji, zapewnia Biuro.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w siedzibie Związku.

4. Uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji.

## **Dział IV**

### **Tryb głosowania**

**§ 18.** 1. Zgromadzenie stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu jawnym.

2. Przeprowadzenie głosowania w sposób tajny może być dokonane tylko w przypadkach określonych Statutem Związku lub przepisami szczególnymi.

**§ 19.** 1. W głosowaniu jawnym członkowie Zgromadzenia głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciwko" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym członkowie Zgromadzenia głosują przy pomocy kart oznaczonych pieczęcią Związku, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony każdorazowo przed głosowaniem przez komisję skrutacyjną i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

**§ 20.** 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zgromadzenia lub w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Zgromadzenia.

## **Dział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Na pierwszej sesji po wyborach Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.

2. Przewodniczącego Zgromadzenia wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Zgromadzenia uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się skreślając kolejnego kandydata, który uzyskał w stosunku do pozostałych najmniejszą liczbę głosów, aż do pozostawienia dwóch kandydatów.



4. Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia wybiera się odrębnie stosując odpowiednio przepisy ust. 1, 2 i 3.

**§ 22.** 1. Zgromadzenie może dokonać w toku kadencji zmiany Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, przy zachowaniu większości określonej w § 21 ust. 3.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zgromadzenia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie przyjmuje rezygnację nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

**§ 23.** Członkowie Zgromadzenia mają obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach Zgromadzenia i pracy organów Zgromadzenia, do których zostali wybrani lub powołani.

**§ 24.** Każdy członek Zgromadzenia może domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które wynikają z postulatów Rady danej gminy.

**§ 25.** 1. Członkowie Zgromadzenia stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestnictwa członek Zgromadzenia powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącym Zgromadzenia.

**§ 26.** Członkowie Zgromadzenia mogą otrzymywać z budżetu Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia.

**§ 27.** Przewodniczący Zgromadzenia udziela członkom Zgromadzenia pomocy związanej z wykonywaniem mandatu członka Zgromadzenia.

**§ 28.** Przewodniczący Zarządu współpracuje z Przewodniczącym Zgromadzenia w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

**§ 29.** Związek wydaje bezpłatny Biuletyn Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

### **REGULAMIN ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO**

#### **Dział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Zgromadzenia, oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

#### **Dział II**

#### **Organizacja wewnętrzna Zarządu**

**§ 2.** W skład Zarządu wchodzi po jednym przedstawicielu każdej gminy członkowskiej.

**§ 3.** Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją przewodniczącego stałej komisji Związku.

**§ 4.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu i składa sprawozdania z jego działalności, zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom Zarządu i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. W zakresie organizowania prac Zarządu, Przewodniczący Zarządu w szczególności:

1) przygotowuje porządek obrad Zarządu,

- 2) określa czas i miejsce posiedzeń Zarządu,
- 3) dostarcza członkom Zarządu materiały dotyczące punktów porządku obrad,
- 4) zapewnia obsługę kancelaryjno - biurową posiedzeń Zarządu.

3. W zakresie przewodniczenia obradom Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) referuje sprawy objęte porządkiem obrad lub wyznacza innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
- 2) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 3) ustala kolejność zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
- 4) zarządza głosowanie nad dyskutowanymi kwestiami.

4. W zakresie reprezentowania Zarządu na zewnątrz Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) uczestniczy w obradach innych organów i jednostek,
- 2) przyjmuje uwagi i wnioski dotyczące działalności Zarządu,
- 3) reprezentuje Zarząd w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

**§ 5.** W czasie nieobecności Przewodniczącego Zarządu zadania określone w § 4 wykonuje Wiceprzewodniczący Zarządu.

**§ 6.** Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał,
- 3) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu,
- 4) realizacja zadań powierzonych przez Przewodniczącego Zarządu.

### **Dział III**

#### **Tryb pracy Zarządu**

**§ 7. 1.** Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Przewodniczący Zarządu podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.

3. Postanowienie w ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów Związku w formie zarządzeń porządkowych.

4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

### **Dział IV**

#### **Posiedzenia Zarządu**

**§ 8.** Posiedzenia Zarządu zwołuje, oraz przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący Zarządu.

**§ 9.** Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

**§ 10. 1.** W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:

- 1) Przewodniczący Zarządu,
- 2) Wiceprzewodniczący Zarządu,
- 3) członkowie Zarządu,
- 4) inne zaproszone osoby.

2. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć Przewodniczący Zgromadzenia oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.  
2. Do protokołu z posiedzeń Zarządu dołącza się podjęte uchwały i listę obecności.  
3. Protokół z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu.

§ 12. Zarząd udostępnia protokoły ze wszystkich posiedzeń na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198).

## **Dział V**

### **Rozstrzyganie**

§ 13. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał lub zapisów w protokole.

§ 14. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje każdemu członkowi Zarządu.

§ 15. O ile ustawy nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 16. 1. Biuro prowadzi rejestr podjętych uchwał Zarządu.  
2. Rejestr uchwał jest jawny.

## **Dział VI**

### **Zasady wykonywania uchwał Zarządu**

§ 17. O sposobie wykonywania uchwał Zarządu rozstrzyga Zarząd.

§ 18. Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwał obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§ 19. Przewodniczący Zarządu składa na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie między sesjami.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

### **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU GMIN ZALEWU ZEGRZYŃSKIEGO**

§ 1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego określa zasady i tryb jej pracy.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna Związku Gmin Zalewu Zegrzyńskiego - zwana dalej Komisją, jest powołana dla prowadzenia kontroli działań Zarządu, Biura oraz jednostek organizacyjnych Związku, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości działań oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Zgromadzeniu informacji niezbędnych dla oceny działań Zarządu, Biura jednostek organizacyjnych Związku, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

§ 3. Komisja, w zakresie działań kontrolnych, podlega Zgromadzeniu.

§ 4. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków wybieranych spośród członków Zgromadzenia.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członka Zarządu.

3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zgromadzenia lub wyboru na funkcje wymienione w ust. 2.

**§ 5.** Komisja działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady.

2. Poza posiedzeniami Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy oraz na pisemny uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji członków Zgromadzenia niebędących członkami Komisji oraz osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone.

**§ 7.** Komisja składa Zgromadzeniu sprawozdanie roczne ze swej działalności za rok ubiegły w terminie do końca I kwartału każdego roku.

**§ 8.** Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące część jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w działalności jednostki.

**§ 9. 1.** Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby oddelegowane do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10. 1.** Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli, w szczególności powinien przedłożyć na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały konieczne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

2. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, przypisane kierownikowi kontrolowanej jednostki, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

**§ 11. 1.** W terminie 10 dni od dnia zakończenia kontroli, kontrolujący sporządzają protokół z kontroli, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół z kontroli sporządza się w trzech egzemplarzach, które otrzymują: Przewodniczący Zgromadzenia, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

**§ 12.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osoby do tego zobowiązane, składają one przewodniczącemu Komisji pisemne wyjaśnienie jej przyczyn.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu protokołu pokontrolnego do podpisania, uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

**§ 13.** 1. Zarząd przekłada Komisji do zaopiniowania sprawozdanie z wykonania planu finansowego najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku, po upływie roku budżetowego.

2. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowego i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.

3. Przewodniczący Komisji przekłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia najpóźniej do 10 kwietnia po upływie roku budżetowego. Wniosek w sprawie absolutorium należy przedłożyć do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół.

**§ 14.** Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich członków Komisji.